

Tesi
Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A.

CODICE ETICO

Sommario

PREMESSA.....	2
1. I VALORI DI TESI	2
2. PRINCIPI GENERALI	2
2.1. ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA' AZIENDALI	2
2.2. ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	3
2.3. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI	3
2.3.1. FORNITORI, COLLABORATORI, PARTNER COMMERCIALI E INDUSTRIALI.....	3
2.3.2. CLIENTI.....	4
2.3.3. AZIONISTI.....	4
2.3.4. AUTORITA' E ISTITUZIONI (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE).....	4
2.3.5. COMUNITA'.....	4
2.3.6. AMBIENTE.....	4
3. LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO	5
3.1. ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	5
3.1.1. CONFLITTI DI INTERESSE	5
3.1.2. CONCORRENZA	5
3.1.3. PRIVACY	6
3.1.4. UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE AZIENDALI	6
3.1.5. TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE (DI TESI E DI TERZI) E VIOLAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI.....	6
3.1.6. IMMAGINE E REPUTAZIONE	6
3.2. RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO, CON LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E LE TERZE PARTI. PRINCIPIO DI SOBRIETÀ E TRASPARENZA	6
3.2.1. ATTIVITA' FORMATIVE, EDUCAZIONALI E PROMOZIONALI ORGANIZZATE DA TESI SU PROPRI PRODOTTI	7
3.2.2. SUPPORTO AD ATTIVITÀ FORMATIVE, EDUCAZIONALI ORGANIZZATE DA ORGANIZZAZIONI SANITARIE E/O TERZE PARTI.....	8
3.2.3. DONAZIONI	9
3.2.4. BORSE DI STUDIO.....	10
3.2.5. INCARICHI, CONSULENZE E STUDI AFFIDATI A PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO	10
3.2.6. PROGETTI DI RICERCA.....	10
3.2.7. OMAGGI AI PROFESSIONISTI SANITARI	10
3.2.8. GARANZIA DELLA QUALITA'	11
4. IMPEGNO DELLA DIREZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	11
5. TRASPARENZA.....	11
5.1. MODALITA' APPLICATIVE.....	11

5.2. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'INTERAZIONE FRA TESI SPA E IL SINGOLO PROFESSIONISTA SANITARIO, ORGANIZZAZIONI SANITARIE E TERZE PARTI	12
5.3. METODOLOGIA.....	12
6. SISTEMA DISCIPLINARE.....	12

PREMESSA

TESI Elettronica e Sistemi Informativi S.p.A. (nel seguito anche "TESI") è una società per azioni che fornisce sistemi informatici per la Sanità pubblica e privata. La missione di TESI è investire nell'innovazione e nello studio delle nuove tecnologie per realizzare prodotti sempre all'avanguardia, in grado di assicurare il massimo livello di prestazioni e di sicurezza per il paziente, insieme a un'estrema semplicità di utilizzo e flessibilità operativa, nella consapevolezza dell'importanza di tale attività e della responsabilità che essa comporta quale componente determinate nel soddisfacimento di un bene primario, la salute dei cittadini.

Con il presente documento TESI S.p.A. intende dotarsi di un proprio Codice Etico allo scopo di promuovere, fra le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione e fra i partner a qualsiasi titolo (fornitori, agenti, collaboratori clienti) comportamenti ispirati ai principi morali in cui i soci e gli amministratori si identificano.

Sono destinatari del Codice Etico (nel seguito "Destinatari") i membri degli organi sociali di amministrazione e controllo e i dipendenti di TESI, nonché qualunque terza parte che collabori o lavori in nome o per conto o nell'interesse di TESI.

1. I VALORI DI TESI

TRASPARENZA - Ci impegniamo in un dialogo continuo con i nostri interlocutori, informandoli in modo chiaro, completo e veritiero, consapevoli che la condivisione di obiettivi e risultati è fondamentale per massimizzare il valore e ridurre i rischi d'impresa.

COLLABORAZIONE E LAVORO DI SQUADRA - Riconosciamo la collaborazione come elemento fondante per costruire relazioni solide e durature, attraverso le quali poter esprimere il nostro potenziale e raggiungere gli obiettivi aziendali. Per questo promuoviamo lo spirito di squadra e valorizziamo le capacità di ognuno all'interno della squadra.

INTEGRITA' – Svolgiamo le nostre attività quotidiane con responsabilità, equità, correttezza, buona fede e trasparenza, rispettando le normative di fonte interna ed esterna.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1. ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

I Destinatari del Codice Etico si impegnano a:

- **Rispettare le leggi, i regolamenti, nonché lo statuto societario.**
- **Identificare i principali rischi di violazione** del Codice Etico adoperandosi per **evitare comportamenti impropri** (propri o altrui) e sensibilizzando le persone con cui lavora affinché conoscano e rispettino il Codice Etico.

- **Supportare i collaboratori** nell'applicazione del Codice, anche mediante adeguati interventi di formazione.
- **Adottare azioni appropriate**, in coerenza con le proprie competenze il ruolo ricoperto, per far fronte a violazioni effettive o potenziali del Codice Etico.
- **Agire in modo professionale** nel rispetto dei principi sanciti dal Codice Etico.
- **Collaborare con i professionisti del settore sanitario** per ottenere i migliori risultati per il sistema sanitario nazionale (pubblico e privato) e, più in generale, per la collettività. Tale collaborazione avviene attraverso lo sviluppo di tecnologie che assicurino il massimo livello delle prestazioni nel garantire la sicurezza del paziente e migliorare qualità, efficacia ed efficienza di risultati e processi delle aziende sanitarie.
- **Perseguire un profitto equo**, generando valore per distribuirlo a tutti gli attori coinvolti nel raggiungimento dei risultati aziendali.
- Improntare ogni interazione alla massima **trasparenza e correttezza**, evitando comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

2.2. ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

La **sicurezza** delle persone (dipendenti e collaboratori di TESI e dei clienti, nonché fruitori dei servizi sanitari) è il primo punto di riferimento per l'organizzazione del lavoro. Predisponiamo idonei strumenti di prevenzione e protezione da ogni comportamento doloso o colposo, anche di terzi, che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle persone. "Safety first" non è uno slogan, bensì un impegno concreto.

TESI crede nelle **persone come elemento fondamentale per il successo dell'azienda** e per questo è attenta alla loro **formazione** e al loro **benessere** e considera la crescita personale e il benessere nell'azienda un obiettivo strategico prioritario. Il patrimonio di conoscenze, esperienze, intelligenza e cultura dei collaboratori tutti deve essere valorizzato e accresciuto.

Riteniamo che la cura delle competenze e del benessere delle persone che lavorano in TESI sia un obiettivo strategico, fondamentale per l'eccellenza operativa. Promuoviamo quindi la crescita personale all'interno dell'organizzazione e perseguiamo un adeguato bilanciamento persona / famiglia / lavoro.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di **pari opportunità** (riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per la valutazione di dipendenti e collaboratori) e la remunerazione deve essere coerente con le responsabilità attribuite e il contributo fornito, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi a tutti i livelli e in linea con le retribuzioni nel mercato di riferimento.

TESI sostiene modelli organizzativi che valorizzino la **collaborazione** e lo **scambio**. Adotta misure (formative, comunicative, comportamentali e operative) che contribuiscano a far evolvere la cultura interna verso modelli estensivi di inclusione attiva di tutte le diversità. Non sono tollerate discriminazioni di alcun genere.

2.3. RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI

2.3.1. FORNITORI, COLLABORATORI, PARTNER COMMERCIALI E INDUSTRIALI

Condividiamo i nostri valori con fornitori, collaboratori e partner commerciali e industriali improntando le nostre relazioni alla massima trasparenza. Promuoviamo comportamenti e pratiche di lavoro socialmente

responsabili e ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner operino in linea con i nostri standard di rispetto dei diritti umani e di tutela ambientale e della legalità.

Ai collaboratori esterni (consulenti, agenti, distributori, rappresentanti, rivenditori, ecc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel presente Codice anche attraverso un impegno espresso incluso nei relativi contratti.

2.3.2. CLIENTI

Costruiamo relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, mettendolo sempre nelle condizioni di poter scegliere liberamente e consapevolmente. Tale volontà si riflette nelle Linee Guida di Comportamento riportate nella terza parte del presente Codice.

2.3.3. AZIONISTI

Ci impegniamo a rispettare e a promuovere i diritti dei nostri azionisti e proteggiamo il loro investimento, lavorando per la massimizzazione del valore della nostra impresa nel rispetto dei diritti di tutti gli altri *stakeholders* rispetto ai quali perseguiamo l'equità. Adottiamo le *best practice* in tema di assetti organizzativi e assicuriamo massima trasparenza e tempestività nel dialogo con gli azionisti, di cui teniamo in adeguata considerazione tutte le indicazioni.

2.3.4. AUTORITA' E ISTITUZIONI (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

TESI è consapevole del proprio ruolo sociale come fornitore della Sanità Pubblica e si fa garante della tutela della concorrenza nel mercato in cui opera.

TESI non eroga contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali e nessuno può utilizzare impropriamente il nome dell'impresa in interazioni personali con i suddetti soggetti; nelle relazioni con i clienti attuali o potenziali appartenenti alla PA si applica quanto previsto nelle Linee Guida di Comportamento (sezione 3 del presente Codice); non sono tollerate comunicazioni non trasparenti o mendaci con autorità o istituzioni, né tantomeno regalie, intimidazioni o altre pressioni di qualsiasi genere che mettano TESI in condizioni di indebito vantaggio rispetto ai concorrenti.

2.3.5. COMUNITA'

Rispettiamo i diritti delle persone e delle comunità. Adottiamo misure di sicurezza volti a proteggere le persone e i beni nel rispetto della legge e dei principi etici dichiarati nel presente Codice. In ogni nostra attività teniamo in considerazione gli aspetti ambientali, sociali, relativi alla salute e sicurezza delle persone e al rispetto dei diritti umani.

2.3.6. AMBIENTE

Attenti alle problematiche ambientali, promuoviamo modelli di sviluppo che si basano sui principi rigenerativi dell'economia circolare per minimizzare l'uso delle risorse vergini e ridurre gli sprechi. Ci impegniamo a contribuire alla definizione e al raggiungimento di target di efficienza, per noi e per i nostri clienti, nelle attività di approvvigionamento e gestione dei materiali che originano rifiuti (preferendo le soluzioni a minor impatto ambientale), dedicando altresì attenzione al risparmio energetico (tenendo conto del fatto che l'attività di TESI ha scarsi impatti diretti sull'ambiente, se non per lo smaltimento di hardware e relativo materiale di consumo, cui poniamo la massima attenzione).

Conduciamo tutte le nostre attività nel rispetto delle normative applicabili e adottiamo i più elevati standard in tutti i contesti in cui operiamo.

3. LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO

3.1. ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

TESI adotta e diffonde politiche e procedure scritte per l'attuazione del presente Codice Etico, attraverso: i) l'implementazione di chiari meccanismi di applicazione delle procedure stesse; ii) l'attuazione di programmi di formazione; iii) sistemi di controllo della effettiva ed efficace attuazione delle politiche e delle procedure; iv) la sanzione dei comportamenti difforni.

TESI, attraverso i propri organi, si riserva il diritto di sanzionare qualsiasi destinatario del presente Codice Etico che non ne osservi le linee guida. Si applica il sistema disciplinare di cui alla Parte Generale del Modello Organizzativo adottato ai sensi del Dlgs. 231/2001.

3.1.1. CONFLITTI DI INTERESSE

Le situazioni di conflitto di interessi devono essere segnalate per iscritto, anche se potenziali, al diretto responsabile o all'Organismo di Vigilanza nominato ex Dlgs. 231/2001. Devono essere segnalate tutte le situazioni in cui la persona o, per quanto a sua conoscenza, suoi familiari o altre persone con cui intrattiene strette relazioni personali o di affari sono titolari di interessi economici o finanziari in quanto fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti, o ricoprono ruoli societari o manageriali in tali contesti (anche di società controllanti o controllate).

3.1.2. CONCORRENZA

TESI e i suoi partner svolgono la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura, evitando ogni possibile abuso di posizioni eventualmente privilegiate ed evitando ogni pressione per ottenere incarichi o commesse. In tali comportamenti sono inclusi regalie o vantaggi economici di qualsiasi tipo che possano influenzare le decisioni di clienti attuali o potenziali.

TESI condanna i comportamenti contrari ai principi della concorrenza e si impegna a osservare tali principi adottando opportune misure per evitare che le attività commerciali diventino, anche involontariamente, occasione per comportamenti anticoncorrenziali.

I destinatari del presente Codice Etico non dovranno offrire, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente il pagamento di somme di denaro o altro di valore significativo, al fine illecito di: a) influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto, cliente, impresa o ente; b) aggiudicarsi o mantenere attività commerciali; c) influenzare qualsiasi azione o decisione da parte di qualsiasi funzionario pubblico; d) trarre comunque vantaggi.

Accertiamo l'affidabilità etica e reputazionale dei nostri potenziali business partner, verificando in via preliminare tutte le nostre controparti e chiedendo loro di impegnarsi a condividere e rispettare i nostri principi. Se una situazione appare sospetta, colui che ne viene a conoscenza deve informare tempestivamente il responsabile diretto o la direzione aziendale.

Fermo è l'impegno di TESI nella prevenzione della corruzione. La Parte Speciale 1 del Modello Organizzativo adottato ai sensi del Dlgs. 231/2001 riporta i protocolli adottati per evitare comportamenti illeciti (si applicano altresì le Linee Guida di Comportamento di cui alla sezione 3).

3.1.3. PRIVACY

Manteniamo la massima attenzione quando raccogliamo, conserviamo, utilizziamo, trattiamo, comunichiamo e divulghiamo dati personali, avendo la consapevolezza che gli stessi devono essere utilizzati solo per scopi aziendali legittimi, assicurandoci di garantirne la protezione, l'integrità e la riservatezza, in accordo con quanto prescritto dalle leggi applicabili e dalle nostre procedure.

3.1.4. UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE AZIENDALI

TESI effettua un attento monitoraggio delle condizioni di esercizio dei beni in uso a dipendenti e collaboratori richiede di segnalare ogni situazione che possa rappresentare un pericolo non adeguatamente presidiato. Un uso personale limitato degli *assets* assegnati alla singola persona è permesso purché non incida negativamente sulla prestazione lavorativa, non crei danno all'ambiente e sia in linea con le norme di legge e le regole interne (si rimanda al Disciplinare interno richiamato dal MOG 231).

Sono sempre attribuite credenziali personali per l'accesso ai sistemi ed è fatto divieto di divulgarle o lasciarle incustodite.

3.1.5. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE (DI TESI E DI TERZI) E VIOLAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico hanno la responsabilità di riconoscere, proteggere e difendere la proprietà intellettuale di TESI e rispettare quella dei terzi. È quindi fatto obbligo ai destinatari stessi di verificare la provenienza di contenuti editoriali, immagini, dati, programmi prima di utilizzarli e di rispettare strettamente la normativa sul diritto d'autore.

Non avalliamo alcuna diffusione indebita di informazioni che possano mettere TESI in posizione privilegiata rispetto ai concorrenti nell'aggiudicazione di servizi da parte della PA o di soggetti privati.

Identifichiamo e segnaliamo qualsiasi violazione, anche potenziale, della proprietà intellettuale di TESI o di terzi.

TESI previene ogni introduzione indebita nei sistemi informatici di terzi.

3.1.6. IMMAGINE E REPUTAZIONE

TESI tutela la propria reputazione così come quella di clienti e concorrenti.

3.2. RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO, CON LE ORGANIZZAZIONI SANITARIE E LE TERZE PARTI. PRINCIPIO DI SOBRIETÀ E TRASPARENZA

I destinatari del presente Codice Etico dovranno garantire che le rispettive interazioni con i professionisti del settore sanitario si svolgano nell'osservanza delle vigenti leggi e normative di settore nazionali, europee e locali, nonché di regolamenti e codici deontologici professionali.

Tali prescrizioni assumono particolare rilevanza nell'ambito della partecipazione a procedure di gara indette da Pubbliche Amministrazioni, come indicato in dettaglio nella Sezione Speciale 1 del Modello Organizzativo adottato ex Dlgs. 231/2001, la quale regola i protocolli di prevenzione rispetto ai reati commissibili nei confronti della Pubblica amministrazione, fra cui i reati corruttivi.

In generale, dal momento in cui i suddetti destinatari (in particolare operanti in area commerciale), anche prima della pubblicazione di un bando di gara (o altro documento o atto a esso assimilabile), hanno notizia

dell'esistenza di un procedimento amministrativo finalizzato alla sua pubblicazione, è opportuno si astengano dall'offrire qualsiasi occasione di collaborazione o altro, anche a titolo gratuito (es. incarichi di consulenza, speakeraggi, attività di moderatore, training, ecc.) che avvantaggino a titolo personale dipendenti della Pubblica Amministrazione che possano avere poteri negoziali e/o autoritativi o tali da poter comunque influenzare l'esito della procedura. Nello specifico si applicano le procedure indicate nella citata Sezione Speciale. TESI ha infatti regolamentato il processo commerciale in modo da evitare comportamenti potenzialmente integranti le fattispecie di interesse.

Di seguito si riassumono nel dettaglio, a titolo esemplificativo alcuni espressi divieti, fermo restando che i Destinatari del presente Codice dovranno astenersi da tutti i comportamenti che possano influenzare in modo illecito o comunque non corretto le decisioni dei loro interlocutori.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato - anche indirettamente, mediante soggetti terzi - intraprendere le seguenti azioni:

- a. offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore e che comunque possano essere intesi con attitudine remuneratoria; è auspicabile concentrare in un unico servizio centrale l'acquisto degli omaggi e comunque garantire la loro rintracciabilità attraverso opportuna documentazione (es. documento di trasporto);
- b. sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge;
- c. svolgere attività tali da interferire indebitamente nella formazione della volontà della Pubblica Amministrazione rispetto all'oggetto della procedura di gara.

Sono espressamente vietati pagamenti o corresponsione di altre utilità a soggetti apicali o dipendenti delle aziende clienti.

- TESI si impegna a non organizzare direttamente o indirettamente ovvero a non partecipare sotto qualunque forma a congressi, convegni, workshop e simili in cui: a) gli aspetti turistico-ricreativi prevalgano su quelli tecnico-scientifici; b) le spese di ospitalità e viaggio siano estese agli accompagnatori degli invitati; c) le spese di ospitalità e viaggio siano estese a un lasso di tempo, precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore; d) venga incluso soggiorno in strutture di lusso (categoria cinque stelle e superiori); e) non venga rispettato il principio di sobrietà, come declinato ai successivi articoli 3.2.1 e 3.2.2.

3.2.1. ATTIVITA' FORMATIVE, EDUCAZIONALI E PROMOZIONALI ORGANIZZATE DA TESI SU PROPRI PRODOTTI

Per le iniziative formative, educazionali e promozionali organizzate su propri prodotti¹, TESI dovrà attenersi al principio di sobrietà, ovvero far sì che i costi sostenuti a vantaggio dei professionisti invitati non siano mai eccessivi rispetto allo scopo scientifico – educativo dell'evento; ciò significa, fra l'altro, che:

- Il luogo scelto per l'evento sia possibilmente nelle vicinanze di quello in cui operano i professionisti invitati (fatta salva la possibilità di organizzare eventi con professionisti provenienti da diverse parti d'Italia) e non deve costituire l'attrattiva principale dell'evento stesso;
- i viaggi aerei offerti dovranno essere esclusivamente in classe economica, ad esclusione dei voli intercontinentali per i quali è ammessa la business class (la prima classe non è ammessa in alcun caso);

¹ Quali, ad esempio: eventi di aggiornamento scientifico-clinico legate al prodotto alle procedure cliniche e al proprio business; di aggiornamento, formazione di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative, organizzativo-gestionali (management sanitario) e/o politico-sociali legate al settore di riferimento; di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché diffusione della cultura della prevenzione.

- TESI potrà fornire pasti ai partecipanti agli eventi purché a costo ragionevole;
- per coloro che necessitano di pernottare, potranno essere sostenuti costi per servizi alberghieri purché in strutture di categoria non superiore a quattro stelle; il pernottamento dovrà essere correlato alla durata dell'evento e qualsiasi ulteriore servizio offerto dovrà essere strettamente inerente allo scopo educativo dell'evento;
- TESI non potrà quindi farsi carico, nemmeno parzialmente, della copertura di oneri relativi qualsiasi attività estranea a tale scopo (a titolo esemplificativo: spese relative a biglietti per concerti, spettacoli, manifestazioni sportive o relative all'organizzazione di altre attività ludiche o di intrattenimento).
- TESI può sostenere costi di viaggio e soggiorno solo per i professionisti invitati a partecipare all'evento, non anche per i loro eventuali accompagnatori;

TESI inoltre accoglie e applica tutti i parametri di sobrietà indicati nel codice etico di Assobiomedica, che recepisce integralmente.

3.2.2. SUPPORTO AD ATTIVITÀ FORMATIVE, EDUCAZIONALI ORGANIZZATE DA ORGANIZZAZIONI SANITARIE E/O TERZE PARTI

È espressamente vietato fornire sostegno economico direttamente ai singoli professionisti sanitari al fine di coprire i costi di partecipazione alle attività formative, educazionali organizzate da terze parti al di fuori dei casi di seguito tassativamente elencati; potranno essere sostenute mediante contribuzione diretta o l'acquisto di diritti di sponsorizzazione² le seguenti tipologie di iniziative, sempre nel rispetto di quanto indicato ai punti 3.2 e 3.2.1:

- a) conferenze organizzate da Terze Parti indipendenti, formative, scientifiche o attuatrici di politiche che promuovano la conoscenza scientifica, il progresso medico e un'efficace assistenza sanitaria;
- b) formazione e aggiornamento di livello superiore o avanzato su tematiche tecniche, normative, organizzativo-gestionali (management sanitario) e/o politico sociali legate al settore di riferimento;
- c) iniziative di tutela della salute e benessere psico-fisico della persona, nonché per la diffusione della cultura della prevenzione;
- d) corsi o training di procedura, ovvero specifici eventi il cui programma sia dedicato all'erogazione di una formazione pratica sulla esecuzione sicura ed efficace di una o più procedure cliniche, dove la maggior parte della formazione avviene in ambiente clinico.

Nella fattispecie sub d) TESI potrà, sostenere economicamente la partecipazione dei professionisti del settore sanitario, sia direttamente sia tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice; il rimborso dei costi non potrà essere erogato al professionista, bensì all'ente organizzatore o alla struttura sanitaria cui il professionista appartiene.

In caso di sponsorizzazione TESI dovrà stipulare - direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice - con l'ente promotore e/o di appartenenza del professionista sanitario uno specifico contratto di sponsorizzazione, in cui deve essere fatta salva la garanzia piena e assoluta di non riconducibilità dello stesso contributo a un singolo professionista sanitario.

Nell'ambito dei pacchetti di sponsorizzazione TESI potrà acquistare un determinato numero di quote di partecipazione al congresso per un certo numero di operatori sanitari; in questo caso i singoli professionisti del settore sanitario che potranno beneficiare della partecipazione all'evento in ragione del pagamento di dette quote di iscrizione saranno scelti in assoluta autonomia e indipendenza da parte dell'ente promotore

² quali, ad esempio, la riproduzione del proprio logo sul programma dell'evento, sui badge congressuali o sul sito web del congresso; il noleggio di spazi espositivi; l'esposizione di banner o l'organizzazione di simposi satellite.

o dell'ente di appartenenza del professionista e TESI sarà del tutto estranea al processo di individuazione dei beneficiari.

Valutazione e rendicontazione:

- tutti gli eventi a carattere nazionale e regionale organizzati da terze parti e/o organizzazioni sanitarie di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoposti dalle stesse a verifica di conformità preventiva per il tramite di un Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) su cui la Commissione di Controllo di Confindustria Dispositivi Medici esercita la propria supervisione: non potrà essere fornito supporto a eventi a carattere nazionale e regionale che non siano stati sottoposti a valutazione preventiva del Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) e che non abbiano ricevuto valutazione positiva; TESI prenderà conoscenza degli esiti di tale valutazione curando in particolare di verificare il rispetto dei requisiti di sobrietà fin qui definiti (a titolo esemplificativo e non esaustivo gli aspetti connessi a location, periodo, programma evento, tipologia di ospitalità, tipologia di viaggio).
- per tutti i contributi erogati a supporto delle attività formative ed educazionali dovrà essere effettuato un controllo sull'uso finale del finanziamento, mediante rendicontazione dalle terze parti o dalle organizzazioni sanitarie coinvolte.

Le disposizioni contenute nei paragrafi 3.2, 3.2.1 e 3.2.2 si applicano:

- in Italia e all'estero, anche per quanto posto in essere dalle case madri e/o da altre società appartenenti al gruppo, ogni qualvolta nell'ambito dell'evento vi sia la partecipazione di professionisti del settore sanitario che svolgano la loro principale attività professionale nel territorio italiano;
- anche agli operatori o ai professionisti sanitari che operano esclusivamente in regime di libera professione senza vincolo alcuno a strutture sanitarie pubbliche, private o private convenzionate, fatta eccezione per le modalità di supporto ad attività formative o educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti; queste potranno essere effettuate mediante invito diretto nominativo al singolo operatore o professionista sanitario, non prescrittore, sempre esclusivamente a condizione che quest'ultimo non sia legato da rapporti di collaborazione professionale di alcun tipo con strutture sanitarie pubbliche, private o private convenzionate.

3.2.3. DONAZIONI

Le donazioni (in denaro o in natura) devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente in base al soggetto beneficiario e dovranno essere autorizzate preventivamente dall'organo apicale, esclusivamente se effettuate:

- a fronte di specifica richiesta dell'ente beneficiario;
- in modo svincolato da qualsiasi interesse commerciale;
- unicamente a favore di organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili;
- previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse.
- allo scopo di sostenere progetti sociali, umanitari, filantropici o di beneficenza; in particolare, saranno considerate ammissibili donazioni finalizzate a: cura degli indigenti; istruzione dei pazienti (anche mediante campagne di sensibilizzazione); miglioramento della condizione dei pazienti; istruzione pubblica; progetti umanitari e donazioni in caso di calamità naturali; supporto di eventi il cui ricavato sarà devoluto in beneficenza.

È da intendersi vietata qualunque donazione a persone fisiche.

Tutte le donazioni dovranno essere opportunamente documentate e valutate, nel rispetto di un adeguato criterio di rotazione.

3.2.4. BORSE DI STUDIO

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, le borse di studio devono essere attribuite sulla base di accordi scritti tra TESI e l'organizzazione sanitaria beneficiaria richiedente, nel quale sia precisato che la scelta avverrà a opera della medesima sulla base di proprie procedure di valutazione dei candidati trasparenti e obiettive e secondo riconosciuti criteri scientifici e formativi. TESI rimarrà totalmente estranea al processo di selezione e valutazione dei candidati.

3.2.5. INCARICHI, CONSULENZE E STUDI AFFIDATI A PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO

I Professionisti del Settore Sanitario potranno prestare in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, attività libero professionale di consulenza a favore di TESI, nonché collaborazione per ricerca, sviluppo e utilizzo di prodotti.

Per l'eventuale riconoscimento di compensi si applicano gli articoli 53 del D.Lgs. 165/2001 (commi 6 e 7 bis) e 4 del D.P.R. 62/2013. Eventuali spese di viaggio e ospitalità, ove necessarie all'espletamento dell'incarico, dovranno essere subordinate alla durata e funzionali allo scopo principale della riunione, secondo i parametri di cui ai precedenti punti 3.2, 3.2.1, 3.2.2.

La scelta dei consulenti dovrà essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, attraverso un processo interno di valutazione e selezione al fine di attuare lo scopo individuato.

3.2.6. PROGETTI DI RICERCA

Il processo valutativo e decisionale relativo ai progetti di ricerca (es. valutazione di interesse e opportunità di svolgere o supportare una ricerca clinica, selezione dei siti di ricerca, principio di rotazione ove applicabile, ecc.) è separato dai processi e dalle dinamiche promozionali e di vendita e, in generale, dall'organizzazione commerciale. Questo al fine di svincolare la scelta dei progetti a cui partecipare da eventuali opportunità commerciali, garantendo la "non influenza" sulle decisioni di assegnazione delle forniture da parte dei clienti destinatari dei contributi. È quindi fatto divieto a chiunque operi in ambito commerciale di prendere parte alla valutazione dell'opportunità e dell'interesse di TESI in merito alla partecipazione a un progetto di ricerca.

I compensi eventualmente elargiti all'ente esecutore della ricerca o dovranno essere determinati sulla base del principio di fair market value. Nel caso in cui il promotore della ricerca fosse un professionista del settore sanitario, oltre al rispetto delle regole sopra indicate TESI avrà cura di assicurare che il rapporto di collaborazione avvenga nella massima trasparenza e in seguito a tutte le autorizzazioni e permessi necessari da parte dell'ente di appartenenza/ datore di lavoro del Professionista.

3.2.7. OMAGGI AI PROFESSIONISTI SANITARI

Gli eventuali omaggi a professionisti del settore sanitario dovranno essere di valore modesto e a mero scopo promozionale, nonché correlati all'attività del professionista sanitario o per il beneficio dei pazienti.

È vietato qualsiasi omaggio sotto forma di denaro contante o equivalente (es voucher, buoni benzina, etc.).

3.2.8. GARANZIA DELLA QUALITA'

TESI fonda la propria reputazione sulla più alta qualità dei servizi offerti, affinché gli operatori sanitari siano in grado di fornire al paziente il miglior risultato possibile. Tale qualità è garantita da idonee certificazioni.

L'impegno di TESI non si limita al rispetto degli standard di qualità e di sicurezza prescritti dalle leggi, ma, dove possibile, va oltre per assicurare prodotti, servizi e terapie sempre più efficaci.

4. IMPEGNO DELLA DIREZIONE E ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo adottato ex D.lgs. 231/2001 (MOG 231).

Il Codice e le sue successive modifiche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione di TESI S.p.A. su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale e dell'Organismo di vigilanza.

Chiunque ritenga che qualcuno non stia applicando, o stia per violare, uno dei principi del Codice Etico, ha il dovere di segnalarlo. In applicazione della disciplina del whistleblowing, il Consiglio di amministrazione di TESI ha individuato nell'Organismo di Vigilanza il destinatario delle segnalazioni.

TESI non tollera, in alcun caso, alcuna forma di ritorsione contro chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede e in nessun caso intraprende alcuna azione avversa o discriminazione nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni relative a questioni etiche.

TESI inserisce nei contratti stipulati con i propri agenti e distributori clausole di rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico e relative sanzioni in caso di inosservanza.

5. TRASPARENZA

TESI applica integralmente il Codice Etico di Assobiomedica e pertanto dovrà documentare e rendere pubblici ogni anno, attraverso un apposito Modello di Trasparenza che costituisce parte integrante del presente Codice, i trasferimenti di valore effettuati direttamente o indirettamente ai professionisti del settore sanitario, alle organizzazioni sanitarie e alle terze parti; la pubblicazione dei dati dovrà avvenire su base individuale o in forma attivata secondo le prescrizioni del citato Codice.

I dati dovranno essere pubblicati sul website aziendale, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali; TESI è tenuta a conservare, in alternativa anche in formato elettronico, per un periodo di almeno tre anni, apposita documentazione da cui risulti che è stato richiesto il consenso al Professionista del Settore Sanitario alla pubblicazione dei dati che lo riguardano.

5.1. MODALITA' APPLICATIVE

La pubblicazione dei dati connessi ai trasferimenti di valore dovrà essere effettuata su base annuale a partire dall'1 gennaio 2021 con riferimento ai dati riguardanti l'anno solare 2020.

I dati riguardanti i trasferimenti di valore dovranno essere pubblicati nello Stato ove il beneficiario ha il proprio domicilio e l'obbligo di pubblicazione in caso di gruppi societari si intende esteso anche alle case madri delle aziende associate, e/o alle altre società appartenenti al gruppo, nel rispetto dei codici o delle normative nazionali di riferimento; le informazioni dovranno rimanere di dominio pubblico per un periodo di almeno tre anni dal momento della pubblicazione.

5.2. PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI ALL'INTERAZIONE FRA TESI SPA E IL SINGOLO PROFESSIONISTA SANITARIO, ORGANIZZAZIONI SANITARIE E TERZE PARTI

Per quanto riguarda in particolare la **relazione con i singoli professionisti del settore sanitario**, TESI deve rendere pubblico, su base individuale per ciascun destinatario, l'ammontare dei trasferimenti di valore effettuati nel corso dell'anno precedente con riferimento a: a) spese di partecipazione ad attività formative, educazionali e promozionali su prodotti aziendali organizzate dai soci (esclusi pasti e bevande); b) corrispettivi per attività di consulenza e prestazioni professionali, ivi incluso l'attività di speakeraggio definiti da uno specifico contratto da cui risulti la tipologia del servizio prestato, comprese le relative spese di viaggio e ospitalità (esclusi pasti e bevande)³.

Lo stesso principio vale per gli importi versati a **organizzazioni sanitarie e terze parti**, per ognuna delle quali devono essere pubblicati i dati relativi a contributi per il finanziamento di eventi, corrispettivi per prestazioni professionali, donazioni anche non in denaro.

Devono infine essere pubblicati in forma aggregata i valori corrisposti per donazioni (anche non in denaro), contributi a progetti di ricerca e sviluppo, borse di studio.

5.3. METODOLOGIA

In tutti i casi in cui si renda necessaria la pubblicazione dei dati su base aggregata, per ciascuna delle categorie individuate ai precedenti punti dovrà essere identificabile: a) il numero dei destinatari su base assoluta e come percentuale sul totale dei destinatari; b) il dato aggregato attribuibile ai Professionisti del Settore Sanitario che non abbiano prestato il consenso al trattamento dei dati; c) il dato percentuale dei trasferimenti di valore in forma aggregata sul totale dei trasferimenti.

Dovrà essere inoltre pubblicata una nota riepilogativa della metodologia utilizzata per la predisposizione dei dati con riferimento alle informazioni riguardanti l'IVA, la valuta o eventuali altri aspetti fiscali connessi al trasferimento di valore in forma individuale o aggregata, ivi incluso il principio di cassa o di competenza applicato per la redazione del proprio bilancio.

6. SISTEMA DISCIPLINARE

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità, e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Chiunque ritenga che qualcuno non stia applicando, o stia per violare, uno dei principi del Codice Etico, ha il dovere di segnalarlo. TESI prende seriamente in esame tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della legge vigente e le analizza tempestivamente. Ciascuno deve sentirsi libero di esprimere un timore o di richiamare l'attenzione su un fatto che abbia possibili implicazioni a livello etico. Non saranno tollerate ritorsioni contro chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede.

Si applica il sistema disciplinare come indicato nella Parte Generale del MOG 231.

³ Qualora il professionista non presti il proprio consenso al trattamento dei dati personali, si dovrà comunque provvedere alla pubblicazione dei dati su base aggregata.